1A FISA	UE 6.1
Semestre 6	1 ECTS Ecole - 3 ECTS Entreprise

UE 6.1 : ECONOMIE, GESTION DES ENTREPRISES, COMMUNICATION ET MANAGEMENT

Responsable pédagogique : Gérard XOLIN

Objectifs généraux de l'UE :

• Identifier les mécanismes de l'économie et les principes de fonctionnement d'une entreprise.

• Situer une entreprise dans son environnement économique, commercial et juridique.

• Communiquer avec les acteurs et les tiers de l'entreprise : dirigeants, comptables, juristes, banquiers, salariés, clients, fournisseurs.

• Comprendre les enjeux de la communication dans une entreprise.

• Définir ses objectifs, ses cibles, ses outils et ses moyens.

• Utiliser les réseaux sociaux, internet et autres médias.

• Effectuer un dossier de presse et un communiqué de presse.

• Réaliser un plan de communication.

• Valoriser l'image de marque.

• Situer l'individu étudiant face à lui-même.

• Définir son plan de développement personnel à visée professionnelle.

• Elaborer une stratégie personnelle pour communiquer, argumenter.

Constitution :

- Module 1 : Economie et gestion des entreprises
- Module 2 : Communication de l'entreprise
- Module 3 : L'individu
- Evaluation industrielle

Volumes horaires

Présentiel	*Autonomie*
17.50 H CM	**20.00 H**
26.00 H TD	
12.00 H TP	

Positionnement de l'UE dans le référentiel école :

semestre 6

Blocs de compétences

Conformément à la fiche RNCP

Mise à jour le 25 février 2025

UE 6.1 : ECONOMIE, GESTION DES ENTREPRISES, COMMUNICATION ET MANAGEMENT

Module 1 : Economie et gestion des entreprises	**Coefficient 2**
Intervenants : Gérard XOLIN	
Assistants pédagogiques :	
Prérequis : aucun	
Supports de l'apprentissage : Note de cours – Diaporama	
Modalités d'évaluation : individuelle Devoir sur table – Devoir sur ordinateur – Logiciel – Examen de TP	

Acquis de l'apprentissage	**Description**	**Nombre d'heures étudiant (présentiel)**		
		CM	**TD**	**TP**
Caractériser le fonctionnement des marchés : – Situer les grands courants de pensée de la science économique. – Identifier le rôle des agents économiques : Etats, entreprises, ménages, reste du monde. – Définir les indicateurs clés : croissance, inflation, chômage, commerce extérieur et les fluctuations de l'économie. Présenter une entreprise : son activité, son organisation, sa taille, son style de management et la situer dans son environnement. – Situer le rôle du management face au défi du 21ème siècle : développement durable, responsabilité sociale et environnementale (RSE) – Définir le champ d'application du droit des affaires et ses implications. – Analyser un contrat d'entreprise : contrat de vente, de société, de sous-traitance. – Caractériser les statuts juridiques d'entreprises les plus courants. – Connaître les dispositifs juridiques applicables aux entreprises en difficulté. – Connaître les principes d'imposition des entreprises et le mécanisme de la TVA. – Identifier le rôle de la comptabilité financière pour les dirigeants, les investisseurs et les tiers. – Connaître et utiliser les principes comptables. – Classer les flux : investissement, financements, exploitation. – Analyser des flux simples. – Identifier le rôle de l'inventaire du bilan et du compte de résultat. – Effectuer les calculs commerciaux, établir un devis et une facture. – Utiliser les fonctions de base d'un logiciel de comptabilité.	Economie générale : – Les marchés – Grands courants de pensée – Agents économiques – Indicateurs clés de l'économie	1.75		
	Economie d'entreprise : – L'entreprise : système organisé – L'entreprise en mutation	1.75		
	Droit des affaires et fiscalité : – Champ d'application – Les actes de commerce – Les contrats : vente, société, sous-traitance – Les statuts juridiques – Les entreprises en difficulté – Le mécanisme de la TVA – L'imposition du bénéfice	1.75	4.00	
	Comptabilité générale : – Le rôle de la comptabilité financière – Les principes comptables – Les flux : investissements, exploitation et financements – L'inventaire et les documents de synthèse – Les calculs et les documents commerciaux – La comptabilité informatisée	7.00	14.00	
		12.25	**18.00**	**0.00**

Mise à jour le 25 février 2025

UE 6.1 : ECONOMIE, GESTION DES ENTREPRISES, COMMUNICATION ET MANAGEMENT

Module 2 : Communication de l'entreprise	**Coefficient 1**
Intervenants : Flavie NAJEAN	
Assistants pédagogiques :	
Prérequis : auncun	
Supports de l'apprentissage : Note de cours – Diaporama – Documents d'actualités	
Modalités d'évaluation : individuelle et en groupe Devoir sur table – Dossier	

Acquis de l'apprentissage	**Description**	**Nombre d'heures étudiant (présentiel)**		
		CM	**TD**	**TP**
Présentation et introduction du module Communication. Les fondamentaux de la communication de l'entreprise. Stratégie de communication. Relations Presse. Réseaux Sociaux. Image de Marque.	Principes, tendances et enjeux de la communication de l'entreprise Définition du Plan de Communication	1.75		
	Panorama de la Presse et des nouveaux médias	1.75		
	Internet et les Réseaux Sociaux	1.75		
	Savoir définir objectifs, cibles, actions, outils et moyens		2.00	
	Le dossier de presse, le communiqué de presse		2.00	
	L'utilisation des réseaux sociaux pour l'entreprise		2.00	
	L'image de marque (logo, charte graphique, signature)		2.00	
		5.25	**8.00**	**0.00**

UE 6.1 : ECONOMIE, GESTION DES ENTREPRISES, COMMUNICATION ET MANAGEMENT

Module 3 : L'individu	**Coefficient 2**
Intervenants : Valérie LAMBERT, Hélène KOEHLER (Cabinet Zèbre), Jean-Marc CHANAL (Cabinet BLIQUE ACTIMUM), MORIZOT Jean-Noël(JNM Conseil), Dominique LETANG (LTG Logisitic)	
Assistants pédagogiques :	
Prérequis :	
Supports de l'apprentissage : Note de cours – Diaporama – Lectures	
Modalités d'évaluation : individuelle et en groupe Examen de TP	

Acquis de l'apprentissage	**Description**	**Nombre d'heures étudiant (présentiel)**		
		CM	**TD**	**TP**
Présentation et introduction du module Management. Être en capacité de se situer pour adopter une attitude professionnelle cohérente et efficiente / – Reconnaître ses traits de personnalité dominants – Identifier son image personnelle – Accepter l'image de soi – Développer son rayonnement personnel – Analyser les composantes de la communication interpersonnelle	Test de personnalité (CG Jung, MBTI, VAKO, égogramme, modèle de Herrmann) – Que signifie se connaître ? – A quoi cela sert-il ? – Comment y parvenir. – Découvrir sa propre voie.			4.00
	Image de soi, pour soi			2.00
	Effectuer le lien avec la connaissance de soi et son projet professionnel, analyser l'impact de son image			2.00
	Préparation à la rédaction du Curriculum Vitae, de la lettre de motivation et de l'entretien d'embauche.			4.00
		0.00	**0.00**	**12.00**

UE 6.1 : ECONOMIE, GESTION DES ENTREPRISES, COMMUNICATION ET MANAGEMENT

Evaluation industrielle	Coefficient
Intervenants : Maître d'apprentissage (en entreprise), Gérard XOLIN (resp. UE 6.1 à l'ENSTIB)	
Assistants pédagogiques :	
Prérequis : Cours et TD module 1 et 2	
Supports de l'apprentissage : Documents d'actualités, Documents entreprise	
Modalités d'évaluation : Individuelle Soutenance -Rapport	

Acquis de l'apprentissage	Description	Nombre d'heures étudiant (présentiel)		
		CM	TD	TP
Présenter une entreprise : son activité, son organisation, sa taille, son style de management et la situer dans son environnement. Analyser la communication d'une structure.	• L'apprenti devra réaliser un dossier à caractère économique en lien direct avec le secteur d'activité de l'entreprise d'accueil. • Une des pistes sera par exemple de montrer en quoi l'environnement économique impacte favorablement ou non l'activité de l'entreprise : parité monétaire, cours des matières premières, niveau des salaires ou des impôts, nouvelles règles environnementales, rigidité du marché du travail... • L'apprenti devra analyser des modes de communication interne et externe en lien direct avec le secteur d'activité de l'entreprise d'accueil.			
		0.00	**0.00**	**0.00**